



ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA

Str. Pacii, nr. 20 - tel. 0240-502254 ; fax: 0240-513071; e-mail: office@cjtulcea.ro; - COD FISCAL: 4321607

Nr. I.6/ 4.865 din 13.05.2016

ANUNȚ

Consiliul Județean Tulcea organizează concurs de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere de șef serviciu din cadrul Serviciului Contencios și Asistența Juridică.

Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Tulcea, în data de 14.06.2016 ora 10.00 - proba scrisă, data interviului va fi anunțată odată rezultatele la proba scrisă, cu respectarea art. 56 alin1 din H.G. 611/2008.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.54 și art. 66 din Legea nr.188/1999, republicată, precum și următoarele condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare juridice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;

- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice de conducere - 2 ani

- studii postuniversitare/master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III – a, la sediul Consiliul Județean Tulcea.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 143 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, modificată și completată.

Dosarul de concurs depus de către candidați la concursul de promovare în funcții publice de conducere va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în [anexa nr. 3](#);
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copie de pe diploma de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) cazierul administrativ.