



ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA

Str. Pacii, nr. 20 - tel. 0240-502254 ; fax: 0240-513071; e-mail: office@cjtulcea.ro; - COD FISCAL: 4321607

Nr. 7.161 din 24.05.2018

ANUNȚ

Consiliul Județean Tulcea organizează concurs pentru ocuparea funcției publice vacante :

I). Direcția Investiții, Fonduri Externe și Managementul Proiectelor
a) Serviciul Managementul Proiectelor de Lucrări Publice

- expert, grad profesional superior- 1 post

Condiții de ocupare a postului :

- studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechimea în specialitatea studiilor – 9 ani

Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Tulcea, după cum urmează :

- 09.07.2018, ora 10.00 – proba scrisă
- 11.07.2018 ora 11,00 - interviu

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III – a, în perioada 30.05.2018-18.06.2018, la sediul Consiliul Județean Tulcea, cam. 507.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, modificată și completată.

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G.611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Actele mai sus menționate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcției publice de execuție de expert , grad profesional superior
în cadrul **Serviciului Managementul Proiectelor de Lucrari Publice**

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, consolidată 2009 cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;
4. LEGE nr.10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr.273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare ;
6. HOTĂRÂRE Nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice Legea nr. 50 /1991 Republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare ;
7. Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice
8. HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
9. Constituția României, republicată.

10. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare ;

11. U.G nr.66/2011 privind prevenirea , costatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare ;

12. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare ;

**Atribuții prevăzute în fișa postului - inspector grad profesional asistent -
Serviciul Managementul Proiectelor de Lucrari Publice:**

- asigura asistenta tehnica in vederea reabilitarii, consolidarii lucrarilor afectate de calamitati aparute urmare unor situatii de urgenta.
- responsabil de contract/responsabil tehnic pentru contractele de drumuri cu finantare externe repartizate prin dispozitii ale presedintelui Consiliului Judetean Tulcea
- se conformeaza regulilor din Codul de conduita a functionarilor publici ;
- respecta procedurile operationale si procedurile de sistem din manualul calitatii;
- respecta normele de sanatate si securitate a muncii, participa la instruirii.

**Atribuții prevăzute în fișa postului - expert grad profesional superior-
Serviciul Managementul Proiectelor de Lucrari Publice:**

- raspunde de derularea contractelor de executie lucrari si decontarile la obiectivele de **investitie pentru constructii cladiri ,lucrari hidrotehnice si constructii pentru utilitati conexe acestora si lucrari de drumuri** care ii sunt repartizate;
- raspunde de derularea contractelor de servicii eferente executiei **investitiilor pentru constructii cladiri ,lucrari hidrotehnice si constructii pentru utilitati conexe acestora si lucrari de drumuri** care ii sunt repartizate;
- participa, in colaborare cu alte servicii de specialitate din cadrul Consiliului Judetean Tulcea, la elaborarea proiectelor pentru obtinere finantari din alte surse **privind realizare constructii cladiri ,lucrari hidrotehnice si constructii pentru utilitati conexe acestora si lucrari de drumuri** (Programe cu finantari externe.);
- asigura , in colaborare cu biroul de achiziții publice, întocmirea caietelor de sarcini pentru atribuirea contractelor de proiectare/ investitie/ echipamente si dotari in vederea realizarii lucrarilor de investitii publice care-i sunt date in sarcina directa;

- participa, ca membru, in comisiile de evaluare pentru incheierea contractelor de achizitie publica privind executia unor lucrari a caror beneficiar este Consiliul Judetean Tulcea sau consiliile locale;
- obtine in numele consiliului judetean acordurile si avizele necesare promovării investitiilor care-i sunt in responsabilitate;
- asigura întocmirea documentatiilor necesare receptiilor preliminare si finale pentru lucrările de investitii proprii Consiliului Judetean care-i sunt date in sarcina;
- participa ca membru in Comisiile de receptie la obiectivele de investitii al caror beneficiar este Consiliul judetean sau consiile locale;
- participa si colaboreaza la activitatea de inventariere si estimare valorică a pagubelor rezultate în urma unor calamități naturale cu comisiile stabilite la nivel de judet;
- asigura asistenta tehnica in vederea reabilitarii, consolidarii lucrarilor afectate de calamitati aparute urmare unor situatii de urgenta.
- responsabil de contract/responsabil tehnic pentru contractele de drumuri cu finantare externe repartizate prin dispozitii ale presedintelui Consiliului Judetean Tulcea
- se conformeaza regulilor din Codul de conduita a functionarilor publici ;
- respecta procedurile operationale si procedurile de sistem din manualul calitatii; respecta normele de sanatate si securitate a muncii, participa la instruire

PREȘEDINTE
Teodorescu Horia

Șef serviciu
Pârciog Constantin