



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TULCEA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA**

Str. Pacii, nr. 20 - tel. 0240-502254 ; fax: 0240-513071; e-mail: office@cjtulcea.ro; - COD FISCAL: 4321607

**Nr. 18.032 din 12.12.2018**

**ANUNȚ**

Consiliul Județean Tulcea organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții publice vacante :

**I). Direcția Investiții, Fonduri Externe și Managementul Proiectelor**  
**a) Serviciul Managementul Proiectelor de Lucrări Publice – 2 posturi**

**- Inspector, grad profesional asistent- 1 post**

Condiții de ocupare a postului :

- studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare în științe inginerești de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în una din următoarele specializări : construcții civile, drumuri/amenajări și construcții hidrotehnice/ instalații pentru construcții/ îmbunătățiri funciare/ ingineria mediului
- vechimea în specialitatea studiilor – 1 an

**- Consilier, grad profesional principal – 1 post**

Condiții de ocupare a postului :

- studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare în științe inginerești de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în una din următoarele specializări : construcții civile, drumuri/amenajări și construcții hidrotehnice/ instalații pentru construcții/ îmbunătățiri funciare/ ingineria mediului
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției– 5 ani

**b) Serviciul Accesare Fonduri Externe\_ - 2 posturi**

**- inspector grad profesional asistent – 1 post**

Condiții de ocupare a postului :

- studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- cunoașterea limbii engleze - nivel avansat
- curs absolvit în domeniul scrierii cererilor de finanțare și a accesării de fonduri externe sau în managementul proiectelor dovedit prin documente /înscrisuri, eliberate de instituțiile acreditate
- vechimea în specialitatea studiilor - 1 an

**- inspector grad profesional asistent – 1 post**

Condiții de ocupare a postului :

- studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare în științe inginerești de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în una din următoarele specializări : construcții civile, drumuri/amenajări și construcții hidrotehnice/ instalații pentru construcții/ îmbunătățiri funciare/ ingineria mediului

- curs absolvit în domeniul scrierii cererilor de finanțare și a accesării de fonduri externe sau în managementul proiectelor dovedit prin documente /înscrisuri ,eliberate de instituțiile acreditate

-vechimea în specialitatea studiilor - 1 an

Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Tulcea, după cum urmează :

- 05.02.2019, ora 10.00 – proba scrisă

- data interviului va fi anunțată odată cu rezultatele la proba scrisă, cu respectarea art. 56 alin1 din H.G. 611/2008.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III – a, în perioada 03.01 2019 – 22.01.2019, la sediul Consiliul Județean Tulcea,cam. 507.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, modificată și completată.

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G.611/2008;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Actele mai sus menționate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

## BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcțiilor publice de executie de consilier , grad profesional principal și inspector, grad profesional asistent in cadrul **Serviciului Managementul Proiectelor de Lucrari Publice**

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, consolidata 2009 cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduit a functionarilor publici cu modificarile si completarile ulterioare;
4. LEGE nr.10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Hotararea Guvernului nr.273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare ;
6. HOTĂRÂRE Nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
7. Legea nr. 50 /1991 Republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificarile si completarile ulterioare ;
8. Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice
9. HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
10. Constitutia Romaniei, republicată.
11. Ordonanța nr. 43/1997, privind regimul drumurilor cu modificarile si completarile ulterioare ;

**Atribuții prevăzute în fișa postului - consilier grad profesional principal-  
Serviciul Managementul Proiectelor de Lucrari Publice:**

- raspunde de derularea contractelor de executie lucrari si decontarile la obiectivele de **investitie pentru constructii cladiri ,lucrari hidrotehnice si constructii pentru utilitati conexe acestora si lucrari de dumuri** care ii sunt repartizate;
- raspunde de derularea contractelor de servicii eferente executiei **investitiilor pentru constructii cladiri ,lucrari hidrotehnice si constructii pentru utilitati conexe acestora si lucrari de dumuri** care ii sunt repartizate;
- participa, in colaborare cu alte servicii de specialitate din cadrul Consiliului Judetean Tulcea, la elaborarea proiectelor pentru obtinere finantari din alte surse **privind realizare constructii cladiri ,lucrari hidrotehnice si constructii pentru utilitati conexe acestora si lucrari de drumuri** ( Programe cu finantari externe.);
- asigura , in colaborare cu biroul de achiziții publice, întocmirea caietelor de sarcini pentru atribuirea contractelor de proiectare/ investitie/ echipamente si dotari in vederea realizarii lucrarilor de investitii publice care-i sunt date in sarcina directa;
- participa, ca membru, in comisiile de evaluare pentru incheierea contractelor de achizitie publica privind executia unor lucrari a caror beneficiar este Consiliul Judetean Tulcea sau consiliile locale;
- obtine in numele consiliului judetean acordurile si avizele necesare promovării investitiilor care-i sunt in responsabilitate;
- asigură întocmirea documentatiilor necesare receptiilor preliminare si finale pentru lucrările de investitii proprii Consiliului Judetean care-i sunt date in sarcina;
- participa ca membru in Comisiile de receptie la obiectivele de investitii al caror beneficiar este Consiliul judetean sau consiile locale;
- participa si colaborează la activitatea de inventariere si estimare valorică a pagubelor rezultate în urma unor calamități naturale cu comisiile stabilite la nivel de judet;

- asigura asistenta tehnica in vederea reabilitarii, consolidarii lucrarilor afectate de calamitati aparute urmare unor situatii de urgenta.
- responsabil de contract/responsabil tehnic pentru contractele de drumuri cu finantare externe repartizate prin dispozitii ale presedintelui Consiliului Judetean Tulcea
- se conformeaza regulilor din Codul de conduita a functionarilor publici ;
- respecta procedurile operationale si procedurile de sistem din manualul calitatii; respecta normele de sanatate si securitate a muncii, participa la instruire

## **BIBLIOGRAFIE**

În vederea organizării concursului pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante – de inspector, grad profesional asistent, în cadrul **Serviciului Accesare Fonduri Externe**

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarului public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
4. OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
6. OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;

8. Program Operațional Regional 2014-2020;
9. Ghidul Solicitantului Program Operațional Regional 2014-2020
10. <http://www.fonduri-ue.ro/>
11. <http://www.inforegio.ro/>
12. [www.fonduri-structurale.ro](http://www.fonduri-structurale.ro)
13. [www.mdrap.ro/](http://www.mdrap.ro/)
8. Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice
9. HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
10. Constituția României, republicată.

**Atribuții prevăzute în fișa postului - inspector grad profesional asistent -  
Serviciul Managementul Proiectelor de Lucrari Publice:**

- raspunde de derularea contractelor de executie lucrari si decontarile la obiectivele de **investitie privind lucrari de constructii, infrastructura de drumuri si lucrari conexe acestora** care ii sunt repartizate;
- raspunde de derularea contractelor de servicii eferente executiei investitiilor pentru **privind lucrari de constructii, infrastructura de drumuri si lucrari conexe acestora** care ii sunt repartizate;
- participa, in colaborare cu alte servicii de specialitate din cadrul Consiliului Judetean Tulcea, la elaborarea proiectelor pentru obtinere finantari din alte surse **privind lucrari de constructii, infrastructura de drumuri si lucrari conexe acestora** ( Programe cu finantari externe.);
- asigura , in colaborare cu biroul de achiziții publice, întocmirea caietelor de sarcini pentru atribuirea contractelor de proiectare/ investitie/ echipamente si dotari in vederea realizarii lucrarilor de investitii publice care-i sunt date in sarcina directa;
- participa, ca membru, in comisiile de evaluare pentru incheierea contractelor de achizitie publica privind executia unor lucrari a caror beneficiar este Consiliul Judetean Tulcea sau consiliile locale;
- obtine in numele consiliului judetean acordurile si avizele necesare promovării investitiilor care-i sunt in responsabilitate;
- asigură întocmirea documentatiilor necesare receptiilor preliminare si finale pentru lucrările de investitii proprii Consiliului Judetean care-i sunt date in sarcina;
- participa ca membru in Comisiile de receptie la obiectivele de investitii al caror beneficiar este Consiliul judetean sau consiile locale;
- participa si colaboreaza la activitatea de inventariere si estimare valorică a pagubelor rezultate în urma unor calamități naturale cu comisiile stabilite la nivel de judet;

- asigura asistenta tehnica in vederea reabilitarii, consolidarii lucrarilor afectate de calamitati aparute urmare unor situatii de urgenta.
- responsabil de contract/responsabil tehnic pentru contractele de drumuri cu finantare externe repartizate prin dispozitii ale presedintelui Consiliului Judetean Tulcea
- se conformeaza regulilor din Codul de conduita a functionarilor publici ;
- respecta procedurile operationale si procedurile de sistem din manualul calitatii;
- respecta normele de sanatate si securitate a muncii, participa la instruiri.

**PREȘEDINTE**  
**Teodorescu Horia**

**Șef serviciu**  
**Pârciog Constantin**