



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TULCEA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA**

Str. Pacii, nr. 20 - tel. 0240-502254 ; fax: 0240-513071; e-mail: office@cjtulcea.ro; - COD FISCAL: 4321607

**Nr. 13.099 din 04.10.2019**

**ANUNȚ**

Consiliul Județean Tulcea organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante :

**I). Direcția Investiții, Fonduri Externe și Managementul Proiectelor**

**a) Serviciul Managementul Proiectelor de Lucrări Publice – 3 posturi**

**- Inspector, grad profesional asistent- 1 post**

Condiții specifice de ocupare a postului :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției – 1 an

**- Consilier, grad profesional principal – 1 post**

Condiții specifice de ocupare a postului :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției – 5 ani

**- Expert, grad profesional superior - 1 post**

Condiții specifice de ocupare a postului :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe inginerești în una din următoarele specializări : construcții civile, industriale și agricole drumuri, instalații pentru construcții, căi ferate, drumuri și poduri, amenajări și construcții hidrotehnice, îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală, ingineria mediului

- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției – 7 ani

**b) Serviciul Accesare Fonduri Externe - 1 post**

**- Inspector, grad profesional asistent – 1 post**

Condiții specifice de ocupare a postului :

studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției – 1 an

- curs absolvit în domeniul scrierii cererilor de finanțare și a accesării de fonduri externe sau în managementul proiectelor dovedit prin documente /înscrisuri, eliberate de instituțiile acreditate

Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Tulcea, după cum urmează :

- 05.11.2019, ora 10.00 – proba scrisă
- data interviului va fi anunțată odată cu rezultatele la proba scrisă, cu respectarea art. 56 alin1 din H.G. 611/2008.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și a Consiliului Județean Tulcea, în perioada 04.- 23.10 2019, la sediul Consiliul Județean Tulcea, cam. 507.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, modificată și completată.

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G.611/2008;
  - b) curriculum vitae, modelul comun european;
  - c) copia actului de identitate;
  - d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
  - e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
  - f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
  - g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
  - h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
  - i) cazierul judiciar;
  - j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
- Actele mai sus menționate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **BIBLIOGRAFIE**

pentru ocuparea funcțiilor publice de executie de expert, gradul profesional superior, respectiv, consilier, gradul gradul profesional principal in cadrul **Serviciului Managementul Proiectelor de Lucrari Publice**

1. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, Partea a VI-a și Partea a VII-a ;
2. Constitutia Romaniei
3. LEGE nr.10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Hotararea Guvernului nr.273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare ;
5. HOTĂRÂRE Nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
6. Legea nr. 50 /1991 Republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificarile si completarile ulterioare ;

7. Ordonanța nr. 43/1997, privind regimul drumurilor republicată cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
9. HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

#### **BIBLIOGRAFIE**

pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție inspector, gradul profesional asistent în cadrul  
**Serviciului Managementul Proiectelor de Lucrări Publice**

1. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, Partea a VI-a Partea a VII-a ;
2. LEGE nr.10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr.273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare ;
4. HOTĂRÂRE Nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
5. Legea nr. 50 /1991 Republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare ;
6. Constituția României

#### **BIBLIOGRAFIE**

în vederea organizării concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție de inspector, gradul profesional asistent în cadrul **Serviciului Accesare Fonduri Externe**

1. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, Partea a VI-a și Partea a VII a;
2. OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor

structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;

4. OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

5. H.G. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

6. Program Operațional Regional 2014-2020;

7. Ghidul Solicitantului Program Operațional Regional 2014-2020

8. <http://www.fonduri-ue.ro/>

9. <http://www.inforegio.ro/>

10. [www.fonduri-structurale.ro](http://www.fonduri-structurale.ro)

11. [www.mdrap.ro/](http://www.mdrap.ro/)

12. Constitutia Romaniei

#### **Atribuții prevăzute în fișa postului - Expert grad profesional superior- Serviciul Managementul Proiectelor de Lucrari Publice:**

- răspunde de derularea contractelor de execuție lucrări și decontările la obiectivele de investiție pentru construcții de infrastructură clădiri, lucrări hidrotehnice, lucrări drumuri, construcții edilitare care îi sunt repartizate;
- răspunde de derularea contractelor de servicii eferente execuției **investitiilor pentru** care îi sunt repartizate;
- participa, în colaborare cu alte servicii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Tulcea, la elaborarea proiectelor pentru obținere finanțări din alte surse privind realizarea lucrărilor de investiții în județ ( Programe cu finanțări externe.);
- asigură , în colaborare cu biroul de achiziții publice, întocmirea caietelor de sarcini pentru atribuirea contractelor de proiectare/ investiție/ echipamente și dotări în vederea realizării lucrărilor de investiții publice care-i sunt date în sarcina directă;
- participa, ca membru, în comisiile de evaluare pentru încheierea contractelor de achiziție publică privind execuția unor lucrări a caror beneficiar este Consiliul Județean Tulcea sau consiliile locale;
- obține în numele consiliului județean acordurile și avizele necesare promovării investițiilor care-i sunt în responsabilitate;
- asigură întocmirea documentațiilor necesare recepțiilor pentru lucrările de investiții proprii Consiliului Județean care-i sunt date în sarcina;
- participa ca membru în Comisiile de recepție la obiectivele de investiții al caror beneficiar este Consiliul județean sau consiile locale;

- participa si colaboreaza la activitatea de inventariere si estimare valorică a pagubelor rezultate în urma unor calamități naturale cu comisiile stabilite la nivel de judet;
- asigura asistenta tehnica in vederea reabilitarii, consolidarii lucrarilor afectate de calamitati aparute urmare unor situatii de urgenta.
- responsabil de contract/responsabil tehnic pentru contractele de lucrari cu finantare externa repartizate prin dispozitii ale presedintelui Consiliului Judetean Tulcea
- se conformeaza regulilor din Codul de conduita a functionarilor publici ;
- respecta procedurile operationale si procedurile de sistem din manualul calitatii;
- respecta normele de sanatate si securitate a muncii, participa la instruirii

**Atribuții prevăzute în fișa postului - Inspector grad profesional asistent- Serviciul Managementul Proiectelor de Lucrari Publice:**

- raspunde de derularea contractelor de executie lucrari si decontarile la obiectivele de investitie care ii sunt repartizate;
- raspunde de derularea contractelor de servicii eferente executiei investitiilor pentru investitie care ii sunt repartizate;
- participa, in colaborare cu alte servicii de specialitate din cadrul Consiliului Judetean Tulcea, la elaborarea proiectelor pentru obtinere finantari din alte surse ( Programe cu finantari externe.);
- asigura, in colaborare cu biroul de achiziții publice, întocmirea caietelor de sarcini pentru atribuirea contractelor de proiectare/ investitie/ echipamente si dotari in vederea realizarii lucrarilor de investitii publice;
- participa, ca membru, in comisiile de evaluare pentru incheierea contractelor de achizitie publica privind executia unor lucrari a caror beneficiar este Consiliul Judetean Tulcea;
- obtine in numele consiliului judetean acordurile si avizele necesare promovării investitiilor care-i sunt in responsabilitate;
- asigură întocmirea documentatiilor necesare receptiilor pentru lucrările de investitii proprii Consiliului Judetean care-i sunt date in sarcina;
- participa ca membru in Comisiile de receptie la obiectivele de investitii al caror beneficiar este Consiliul judetean;
- participa si colaboreaza la activitatea de inventariere si estimare valorică a pagubelor rezultate în urma unor calamități naturale cu comisiile stabilite la nivel de judet;
- se conformeaza regulilor din Codul de conduita a functionarilor publici ;
- respecta procedurile operationale si procedurile de sistem din manualul calitatii;
- respecta normele de sanatate si securitate a muncii, participa la instruirii

**Atribuții prevăzute în fișa postului - Consilier grad profesional principal- Serviciul Managementul Proiectelor de Lucrari Publice:**

- raspunde de derularea contractelor de executie lucrari si decontarile la obiectivele de investitie care ii sunt repartizate;
- raspunde de derularea contractelor de servicii eferente executiei investitiilor pentru investitie care ii sunt repartizate;
- participa, in colaborare cu alte servicii de specialitate din cadrul Consiliului Judetean Tulcea, la elaborarea proiectelor pentru obtinere finantari din alte surse ( Programe cu finantari externe.);
- asigura, in colaborare cu biroul de achiziții publice, întocmirea caietelor de sarcini pentru atribuirea contractelor de proiectare/ investitie/ echipamente si dotari in vederea realizarii lucrarilor de investitii publice;
- participa, ca membru, in comisiile de evaluare pentru incheierea contractelor de achizitie publica privind executia unor lucrari a caror beneficiar este Consiliul Judetean Tulcea;
- obtine in numele consiliului judetean acordurile si avizele necesare promovării investitiilor care-i sunt in responsabilitate;
- asigură întocmirea documentatiilor necesare receptiilor pentru lucrările de investitii proprii Consiliului Judetean care-i sunt date in sarcina;
- participa ca membru in Comisiile de receptie la obiectivele de investitii al caror beneficiar este Consiliul judetean;
- participa si colaboreaza la activitatea de inventariere si estimare valorică a pagubelor rezultate în urma unor calamități naturale cu comisiile stabilite la nivel de judet;
- responsabil de contract/responsabil tehnic pentru contractele de lucrari cu finantare externa repartizate prin dispozitii ale presedintelui Consiliului Judetean Tulcea
- se conformeaza regulilor din Codul de conduita a functionarilor publici ;
- respecta procedurile operationale si procedurile de sistem din manualul calitatii;
- respecta normele de sanatate si securitate a muncii, participa la instruiri

**Atribuții prevăzute în fișa postului - Inspector grad profesional asistent- Serviciul Accesare Fonduri Externe :**

- identifică și monitorizează oportunitățile de finanțare nerambursabilă și propune potențiale proiecte pentru județul Tulcea;
- participă la seminarii, grupuri de lucru și sesiuni de informare, în vederea identificării oportunităților de finanțare nerambursabilă;
- inițiază, elaborează, monitorizează și implementează proiecte cu finanțare externă, în colaborare cu celelalte compartimente din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Tulcea;
- participă la întocmirea cererii și a dosarului de finanțare conform prevederilor pachetului de aplicație;
- asigură traducerea de materiale/documente/corespondența cu parteneri străini/cereri de finanțare(proiecte internaționale) în cadrul serviciului(engleza-romana, romana-engleza);

- participă la desfășurarea corespunzătoare a tuturor activităților conexe, care decurg din elaborarea și implementarea proiectelor;
- răspunde de modul în care se derulează implementarea proiectelor Consiliului Județean Tulcea, în calitate de membru desemnat în echipa de implementare;
- întocmește rapoarte anuale în perioada de durabilitate a proiectului (ex-post);
- informează compartimentele relevante, inclusiv conducerea, cu privire la oportunitățile de finanțare specifice fiecărui domeniu de activitate;
- informează primăriile din județ, instituțiile aflate în subordonarea autorității județene deliberative, diferitele organisme interesate de informații publice referitoare la finanțările acordate și/sau oportunități de finanțare active.
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de către superiorii ierarhici, în limita și competența profesională a postului.

**PREȘEDINTE**  
**Teodorescu Horia**

**Șef serviciu**  
**Pârciog Constantin**

