



ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA

Str. Pacii, nr. 20 - tel. 0240-502254 ; fax: 0240-513071; e-mail: office@cjtulcea.ro; - COD FISCAL: 4321607

Nr. 18.152 din 14.01.2021

ANUNȚ

Consiliul Județean Tulcea organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante :

I). Direcția Investiții, Fonduri Externe și Managementul Proiectelor

a) Serviciul Managementul Proiectelor de Lucrări Publice – 3 posturi

- Inspector, grad profesional asistent- 1 post

Condiții specifice de ocupare a postului :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe inginerești , în una din următoarele specializări : construcții civile , amenajări și construcții hidrotehnice, îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală , instalații pentru construcții, căi ferate, drumuri și poduri , ingineria mediului

- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției – 1 an

- Expert, grad profesional superior - 2 posturi

Condiții specifice de ocupare a postului :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe inginerești , în una din următoarele specializări : construcții civile , amenajări și construcții hidrotehnice, îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală , pentru construcții, căi ferate, drumuri și poduri , ingineria mediului;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției – 7 ani

b) Serviciul Accesare Fonduri Externe - 1 post

- Inspector, grad profesional asistent – 1 post

Condiții specifice de ocupare a postului :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe inginerești , în una din următoarele specializări : construcții civile , amenajări și construcții hidrotehnice, îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală , instalații pentru construcții, căi ferate, drumuri și poduri , ingineria mediului

- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției – 1 an

Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Tulcea, după cum urmează :

- 16.02.2021, ora 10.00 – proba scrisă

-- data interviului va fi anunțată odată cu rezultatele la proba scrisă, cu respectarea art. 56 alin1 din H.G. 611/2008.

Durata normala timpului de muncă – 8 ore/zi/ 40 ore/săptămână

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și a Consiliului Județean Tulcea, în perioada 14.01.2021 -02.02.2021, la sediul Consiliul Județean Tulcea, cam. 507.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, modificată și completată.

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G.611/2008;
 - b) curriculum vitae, modelul comun european;
 - c) copia actului de identitate;
 - d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
 - e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
 - f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
 - g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
 - h) cazierul judiciar;
 - ij) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
- Actele mai sus menționate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea functiei publice de executie de inspector, grad profesional asistent in cadrul Serviciului Managementul Proiectelor de Lucrari Publice

1. LEGE nr.10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Hotărarea Guvernului nr.273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrărilor de constructii și instalatii aferente acestora, cu modificările si completările ulterioare ;
3. HOTĂRÂRE Nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
4. Legea nr. 50 /1991 Republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificarile si completările ulterioare ;
5. CONSTITUȚIA ROMÂNIEI, republicată;
6. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, titlul I și II ale părții a VI-a;
7. ORDONANȚĂ Nr. 137/2000 din 31 august 2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
8. LEGE Nr. 202/2002 din 19 aprilie 2002, republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea functiilor publice de executie expert, grad profesional superior in cadrul Serviciului Managementul Proiectelor de Lucrari Publice

1. LEGE nr.10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicata cu modificarile si completările ulterioare;
2. Hotararea Guvernului nr.273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completările ulterioare ;
3. HOTĂRÂRE Nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
4. Legea nr. 50 /1991 Republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificarile si completările ulterioare ;
5. Ordonanța nr. 43/1997, privind regimul drumurilor republicată cu modificările și completările ulterioare.

6. Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice
7. HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
8. CONSTITUȚIA ROMÂNIEI, republicată;
9. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, titlul I și II ale părții a VI-a;
10. ORDONANȚĂ Nr. 137/2000 din 31 august 2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
11. LEGE Nr. 202/2002 din 19 aprilie 2002, republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcției publice de execuție inspector, grad profesional asistent in cadrul Serviciului Accesare Fonduri Externe

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 218 /2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European si Fondul de Coeziune 2014-2020;
- Ghidul general POR 2014-2020 - <http://www.adrse.ro/>; <https://www.fonduri-structurale.ro/>; <http://www.inforegio.ro/>;
- CONSTITUȚIA ROMÂNIEI, republicată

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, titlul I și II ale părții a VI-a;
- ORDONANȚĂ Nr. 137/2000 din 31 august 2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- LEGE Nr.202/2002 19 aprilie 2002, republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

**Atribuții prevăzute în fișa postului - Expert grad profesional superior-
Serviciul Managementul Proiectelor de Lucrari Publice:**

- raspunde de derularea contractelor de executie lucrari si decontarile la obiectivele de investitie pentru constructii de infrastructura cladiri, lucrari hidrotehnice, lucrari drumuri, constructii edilitare care ii sunt repartizate;
- raspunde de derularea contractelor de servicii eferente executiei investitiilor pentru care ii sunt repartizate;
- participa, in colaborare cu alte servicii de specialitate din cadrul Consiliului Judetean Tulcea, la elaborarea proiectelor pentru obtinere finantari din alte surse privind realizarea lucrarilor de investitii in judet (Programe cu finantari externe.);
- asigura , in colaborare cu biroul de achiziții publice, întocmirea caietelor de sarcini pentru atribuirea contractelor de proiectare/ investitie/ echipamente si dotari in vederea realizarii lucrarilor de investitii publice care-i sunt date in sarcina directa;
- participa, ca membru, in comisiile de evaluare pentru incheierea contractelor de achizitie publica privind executia unor lucrari a caror beneficiar este Consiliul Judetean Tulcea sau consiliile locale;
- obtine in numele consiliului judetean acordurile si avizele necesare promovării investitiilor care-i sunt in responsabilitate;
- asigură întocmirea documentatiilor necesare receptiilor pentru lucrările de investitii proprii Consiliului Judetean care-i sunt date in sarcina;
- participa ca membru in Comisiile de receptie la obiectivele de investitii al caror beneficiar este Consiliul judetean sau consiile locale;
- participa si colaboreaza la activitatea de inventariere si estimare valorică a pagubelor rezultate în urma unor calamități naturale cu comisiile stabilite la nivel de judet;
- asigura asistenta tehnica in vederea reabilitarii, consolidarii lucrarilor afectate de calamitati aparute urmare unor situatii de urgenta.

- responsabil de contract/manager de proiect/responsabil tehnic pentru contractele de lucrari cu finantare externa repartizate prin dispozitii ale presedintelui Consiliului Judetean Tulcea
- se conformeaza regulilor din Codul de conduita a functionarilor publici ;
- respecta procedurile operationale si procedurile de sistem din manualul calitatii;
- respecta normele de sanatate si securitate a muncii, participa la instruiri.

Atribuții prevăzute în fișa postului - Inspector grad profesional asistent-Serviciul Managementul Proiectelor de Lucrari Publice:

- raspunde de derularea contractelor de executie lucrari si decontarile la obiectivele de investitie care ii sunt repartizate;
- raspunde de derularea contractelor de servicii eferente executiei investitiilor pentru investitie care ii sunt repartizate;
- responsabil de contract/responsabil tehnic pentru contractele de lucrari cu finantare externa repartizate prin dispozitii ale presedintelui Consiliului Judetean Tulcea
- participa, in colaborare cu alte servicii de specialitate din cadrul Consiliului Judetean Tulcea, la elaborarea proiectelor pentru obtinere finantari din alte surse (Programe cu finantari externe.);
- asigura, in colaborare cu biroul de achiziții publice, întocmirea caietelor de sarcini pentru atribuirea contractelor de proiectare/ investitie/ echipamente si dotari in vederea realizarii lucrarilor de investitii publice;
- participa, ca membru, in comisiile de evaluare pentru incheierea contractelor de achizitie publica privind executia unor lucrari a caror beneficiar este Consiliul Judetean Tulcea;
- obtine in numele consiliului judetean acordurile si avizele necesare promovării investitiilor care-i sunt in responsabilitate;
- asigură întocmirea documentatiilor necesare receptiilor pentru lucrările de investitii proprii Consiliului Judetean care-i sunt date in sarcina;
- participa ca membru in Comisiile de receptie la obiectivele de investitii al caror beneficiar este Consiliul judetean;
- participa si colaboreaza la activitatea de inventariere si estimare valorică a pagubelor rezultate în urma unor calamități naturale cu comisiile stabilite la nivel de judet;
- se conformeaza regulilor din Codul de conduita a functionarilor publici ;
- respecta procedurile operationale si procedurile de sistem din manualul calitatii;
- respecta normele de sanatate si securitate a muncii, participa la instruiri

**Atribuții prevăzute în fișa postului - Inspector grad profesional asistent-
Serviciul Accesare Fonduri Externe :**

- identifică și monitorizează oportunitățile de finanțare nerambursabilă și propune potențiale proiecte pentru județul Tulcea;
- participă la seminarii, grupuri de lucru și sesiuni de informare, în vederea identificării oportunităților de finanțare nerambursabilă;
- inițiază, elaborează, monitorizează și implementează proiecte cu finanțare externă, în colaborare cu celelalte compartimente din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Tulcea;
- participă la întocmirea cererii și a dosarului de finanțare conform prevederilor pachetului de aplicație;
- asigură traducerea de materiale/documente/corespondența cu parteneri străini/cereri de finanțare(proiecte internaționale) în cadrul serviciului(engleza-romana, romana-engleza);
- participă la desfășurarea corespunzătoare a tuturor activităților conexe, care decurg din elaborarea și implementarea proiectelor;
- răspunde de modul în care se derulează implementarea proiectelor Consiliului Județean Tulcea, în calitate de membru desemnat în echipa de implementare;
- întocmește rapoarte anuale în perioada de durabilitate a proiectului (ex-post);
- informează compartimentele relevante, inclusiv conducerea, cu privire la oportunitățile de finanțare specifice fiecărui domeniu de activitate;
- informează primăriile din județ, instituțiile aflate în subordonarea autorității județene deliberative, diferitele organisme interesate de informații publice referitoare la finanțările acordate și/sau oportunități de finanțare active.
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de către superiorii ierarhici, în limita și competența profesională a postului.

PREȘEDINTE
Teodorescu Horia

Șef serviciu
Pârciog Constantin

