



ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA

Str. Pacii, nr. 20 - tel. 0240-502254 ; fax: 0240-513071; e-mail: office@cjtulcea.ro; - COD FISCAL: 4321607

Nr. 7.365 din 17.05.2022

ANUNȚ

Consiliul Județean Tulcea organizează concurs de recrutare pentru următoarea funcție publică de execuție vacantă :

I. Compartiment Autoritatea Județeană de Autorizare Transport Public:

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore / săptămână

a) inspector, clasa I, grad profesional asistent

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechimea minimă în specialitatea studiilor – 1 an
- deținere permis conducere categoria B

Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Tulcea, după cum urmează :

- 20.06.2022 , ora 10.00 – proba scrisă
- data interviului va fi anunțată odată cu rezultatele la proba scrisă, cu respectarea art. 56 alin1 din H.G. 611/2008.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anunțul va fi publicat în data de 17.05.2022 pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și a Consiliului Județean Tulcea.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și a Consiliului Județean Tulcea, în perioada 17.05.2022.- 06.06.2022, la sediul Consiliul Județean Tulcea, cam. 507.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, modificată și completată.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, modificată și completată.

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G.611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adevărinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

h) cazierul judiciar;

ij) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Actele mai sus menționate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE / TEMATICA

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Autoritatea Județeană de Autorizare Transport Public:

1. CONSTITUȚIA ROMÂNIEI, republicată;
2. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr.57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, titlul I și II ale părții a VI-a;
3. ORDONANȚĂ nr.137/2000 din 31 august 2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. LEGE nr.202/2002 din 19 aprilie 2002, republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- 5..Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.Ordonanță de Guvern nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- 8.Ordinul A.N.R.S.C./ A.N.A.P. nr. 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie;

9. Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, cu modificările și completările ulterioare;

10. Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

11. Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

12. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Atribuții prevăzute în fișa postului

- organizează, reglementează, coordonează și controlează prestarea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate desfășurate pe raza administrativ-teritorială a județului Tulcea;
- întocmește documentele necesare prevăzute de legislația în vigoare, în legătură cu extinderea, dezvoltarea și modernizarea serviciilor publice de transport rutier județean de persoane și mărfuri, transport public și mărfuri pe căile navigabile interioare ținând cont și de cerințele de transport, evoluția acestora, precum și de folosirea mijloacelor de transport cu consumuri energetice reduse și emisii minime de noxe; (Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007);
- întocmește documentele în legătură cu acordarea, modificarea, prelungirea și retragerea licențelor de transport pentru serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Tulcea, conform legislației în vigoare;
- propune actualizarea periodică a traseelor și a programului de transport, coordonează și cooperează cu consiliile locale, în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public de persoane prin curse regulate interjudețean;
- evaluează fluxurile de transport de persoane și determină pe baza studiilor de specialitate, cerințele de transport rutier public județean;
- urmărește creșterea calității și eficiența serviciului de transportului rutier public județean de persoane, asigură transparența în ceea ce privește delegarea gestiunii serviciului de transport rutier public județean de persoane;
- urmărește creșterea siguranței în exploatare și asigurarea competiției dintre operatori și deschiderea pieței;

- fundamentează, stabilește, propune traseele principale și secundare și programul de transport privind serviciul public de transport de persoane prin curse regulate în județul Tulcea și organizează procedura de atribuire pentru Delegarea gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Tulcea;
- atribuțiuni în relația cu Autoritatea Națională de Reglementare Servicii Comunitare;
- atribuțiuni în relația cu Autoritatea Rutieră Română- Agenția Tulcea;
- atribuțiuni în relația cu Autoritatea Navală Română – Agenția Tulcea;
- întocmește și urmărește programele comune de control a prestării serviciilor de transport persoane;
- urmărește respectarea procedurilor de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor de călătorie practicate de operatorii de transport, conform legislației în vigoare;
- solicită retragerea licențelor de traseu pentru operatorii de transport persoane care au încălcat prevederile Regulamentului pentru efectuarea transportului județean de persoane și pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii serviciilor de transport, conform legislației în vigoare;
- participă la controalele efectuate pe traseele județene pentru verificarea modului de respectare a prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciilor de transport persoane precum și a prevederilor Regulamentului pentru efectuarea transportului județean de persoane;
- atribuțiuni privind constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, în baza împuternicirii emise de președintele Consiliului Județean Tulcea;
- atribuțiuni privind constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în HCJ Tulcea nr. 133/2021, în baza împuternicirii emise de președintele Consiliului Județean Tulcea;
- atribuțiuni privind constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, operatorilor de transport marfă și persoane privind neplata taxei de utilizare a drumurilor județene conform hotărârii Consiliului Județean Tulcea nr. 40/2015, în baza împuternicirii emise de președintele Consiliului Județean Tulcea;
- eliberează autorizațiile speciale de transport pentru autovehiculele agabaritice care circulă pe drumurile județene din județul Tulcea;
- eliberează licențe de traseu pentru serviciul de transport rutier public județean de persoane prin curse regulate;
- atribuțiuni privind controlul și sancționarea operatorilor de transport marfă, care nu respectă masele totale maxime admise, masele maxime admise pe osie (conform

Ordonanței Nr. 43 /1997 privind regimul drumurilor, republicată), în baza împuternicirii emise de președintele Consiliului Județean Tulcea;

- atribuții privind controlul serviciul public de traversare a Dunării la Mm 37+500;
 - atribuții privind serviciul public de transport județean de persoane pe căile navigabile;
 - atribuțiuni privind controlul și sancționarea operatorilor de transport care nu dețin autorizație specială de transport pentru transport agabaritic, conform Ordonanței Nr. 43 /1997 privind regimul drumurilor, republicată), în baza împuternicirii emise de președintele Consiliului Județean Tulcea;;
 - coordonează activitatea compartimentului A.J.A.T.P.;
 - întocmește rapoarte și note de fundamentare pentru proiectele de hotărâri ale Consiliului județean Tulcea;
- preia din atribuțiile celorlalți inspeciori în cazul absenței acestora sau în perioada de vârf;
- se perfecționează permanent asupra modificărilor legislative cu implicații în domeniul de activitate;
 - se conformează regulilor din Codul de conduita a funcționarilor publici;
 - respectă procedurile operaționale si procedurile de sistem din manualul calității;
 - respectă normele de securitate și sănătate a muncii;
 - îndeplinește, în caz de necesitate și alte atribuții, lucrări sarcini date de șefii ierarhici;

PREȘEDINTE
Teodorescu Horia

Șef serviciu
Pârciog Constantin