

CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA

Elaborat:

Responsabil de aplicarea Legii 544/2001 - GINA IORDAN

Șef Serviciu Administrație Publică Locală: LUCIANA CUCERENCU

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Subsemnata, IORDAN GINA , responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet

- La sediul instituției
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate: MONITORUL OFICIAL AL JUDETULUI TULCEA

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Afișarea informațiilor pe un panou distinct la sediul instituției.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Colaborare cu compartimentele funcționale în vederea publicării datelor furnizate în format deschis. Elaborarea și asigurarea implementării unor proceduri.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
27	9	18	3	24	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	14
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	2
c) Acte normative, reglementări	10
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora: chestionar - studiu de caz, informații pentru lucrare de doctorat.	1

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
27	1	26	-	-	24	3	-	14	2	10	--	-	1

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- Nu a fost cazul.

5. Numărul total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajarea pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- Nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

- Nu a fost cazul.

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificări și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificări și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respins	În curs de soluționare	Total	Soluționate			
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public:

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalori serviciului de copiere
sunt incluse în costurile de funcționare a instituției, nefiind înregistrate distinct		0,30 lei/pag. format A4 0,50 lei/pag. format A3	H.C.J. nr. 218 din 19.12. 2018, privind stabilirea taxelor și tarifelor reprezentând venituri proprii ale județului Tulcea, instituțiilor publice subordonate CJ Tulcea și ale RA Aeroportul Delta Dunării Tulcea, pentru anul 2019, cu completările ulterioare

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Perfecționarea personalului instituției în vederea aplicării Legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare precum și a H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Colaborare susținută a Serviciului Administrație Publică Locală și a responsabilului de aplicarea Legii 544/2001 cu reprezentanții compartimentele funcționale ale Consiliului Județean Tulcea în vederea furnizării și actualizării informațiilor publicate pe website-ul Consiliului Județean Tulcea, conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.